



CAS Mittelstand

A SmartCompany of CAS Software AG



teamWorks

Intranet



Auf einen Blick

- Wissen und Informationen Ihres Unternehmens übersichtlich aufbereiten lassen
- Erfahrungen konsequent nutzen
- Kommunikation und Miteinander stärken
- Dokumentenmanagement mit definierbarem Freigabeprozess
- Urlaubsverwaltung, schwarzes Brett, Telefon- und Mitarbeiterliste
- Ressourcenverwaltung
- Automatische Benachrichtigungen per E-Mail, z. B. für neue Anträge
- Terminkalender

Unternehmensportal und CRM

Das Modul teamWorks ist ein webbasiertes Intra- und Extranet, das als Unternehmensportal für Mitarbeiter, Geschäftspartner und Kunden Informationen schnell zur Verfügung stellt. Dabei koordiniert das Modul das komplette Informationsmanagement im Unternehmen, indem es Wissen speichert, verteilt und für jeweilige Bereiche oder Mitarbeiter transparent macht. Weiterhin werden durch teamWorks Unternehmensabläufe standardisiert, wie z. B. die Urlaubsverwaltung – über intelligente Workflows, Checklisten und Formulare. In Verbindung mit CAS genesisWorld wird das Kunden- und Informationsmanagement auf einer einheitlichen Datenbasis realisiert.

Welche Vorteile bietet Ihnen teamWorks?

Informationen – zentral verwalten

Täglich wird im Unternehmen kostbares Know-How erarbeitet und das Unternehmenswissen weiter aufgebaut. Doch oft liegen Informationen lückenhaft, doppelt oder am falschen Ort vor – sie sind für die Kollegen nicht auffindbar und können somit nicht sinnvoll verwendet werden. Das Modul teamWorks macht in Kombination mit CAS genesisWorld Unternehmenswissen transparent und schafft so einen echten Mehrwert. Informationen werden zentral gesammelt, bearbeitet und aktualisiert. Zusätzlich zu den Standard-CRM-Funktionen bietet teamWorks clevere Werkzeuge für das Wissensmanagement wie z. B. die Dokumentenlenkung. Durch geregelte Zugriffsrechte finden Mitarbeiter jederzeit die richtigen Informationen am richtigen Ort.

Erfahrungen – konsequent nutzen

Projekte und Vorgänge, die sich wiederholen und gleichen Mustern folgen, sind wertvolle Erfahrungen. teamWorks nutzt diese Erfahrungen, um häufige Abläufe wie z. B. „Urlaubsanträge“ zu einfachen Routinevorgängen zu machen. Verschiedene Freigabe-Mechanismen unterstützen beim täglichen Transfer von Informationen. Darüber hinaus sorgen Checklisten für fehlerfreie und transparente Abläufe. Ihr Gewinn: Zeitersparnis und Fehlervermeidung durch routinierte Prozesse.

Kommunikation – das Miteinander stärken

Besonders im Mittelstand gelingt der Informationsaustausch oft nicht mehr reibungslos. Der Grund: Die Firmen sind aus den alten Strukturen herausgewachsen, verfügen aber (noch) nicht über die Infrastruktur eines Großunternehmens. Mit teamWorks wird Kommunikation wieder einfach. Mitarbeiter werden in den Unternehmensnachrichten zentral über neue Ereignisse mit dem Cockpit informiert. Das schwarze Brett oder die Diskussionsforen fördern den aktiven Austausch. Das schafft Nähe und stärkt das Miteinander.

Ansprechpartner – schnell finden

Welche Durchwahl hat Klaus Müller? Wer ist zuständig für die Veranstaltungsorganisation? Wer kennt sich aus mit Projektanträgen? teamWorks führt schnell zum richtigen Ansprechpartner und verrät auch gleich, wann dieser erreichbar oder wer sein Stellvertreter ist. Der Clou: Auf einen Blick kann jeder Mitarbeiter sehen, wer neu im Unternehmen ist, wie diese Person aussieht und wo ihr Arbeitsplatz ist.



Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Wissen managen

- Persönliche Startseite: Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten durch verschiedene Bausteine wie Unternehmensinformationen, Unternehmensnachrichten, schwarzes Brett, persönliche Termine und Aufgaben, Liste aktuell fehlender Mitarbeiter u.v.m.
- In die persönliche Startseite können auch unternehmensexterne Informationen wie Nachrichten-Ticker oder Wetter eingebunden werden.
- Wertvolles Unternehmenswissen ist übersichtlich gegliedert, leicht auffindbar und erreicht jeden.

Mitarbeiter informieren

- Mitarbeiterinformationen wie Durchwahl, Kontaktdaten mit Foto, aktuelle Termine, anstehender Urlaub und Zuständigkeiten sind sofort präsent.
- Die Geburtstagsliste zeigt alle aktuellen Geburtstage und hat eine große positive Wirkung auf Kollegen- und Kundenbeziehungen.

Abläufe vereinfachen

- Mit teamWorks lässt sich der Urlaub vom Antrag über die Genehmigung bis hin zur Kontrolle abwickeln und überblicken.
- Fehlzeiten werden gepflegt, verwaltet und ausgewertet.
- Checklisten stellen sicher, dass Prozesse vollständig und immer gleich ablaufen. Über standardisierte Online-Formulare wird Wissen effizient genutzt.

Dokumente organisieren

- Alle Dokumente stehen zentral in teamWorks zur Verfügung und sind dadurch stets auf dem gleichen Stand.
- Die Dokumentenlenkung ermöglicht ein effizientes Erstellen, zur Kenntnis nehmen, Freigeben und Verteilen von Dokumenten.
- Eine strukturierte Ablage vereinfacht die tägliche Arbeit mit Dokumenten, die direkt veröffentlicht, gefiltert und bewertet werden können.

Einheitliche Datenbasis

- Dokumente, Termine, Adressen und Aufgaben werden in einer einheitlichen Datenbasis mit CAS genesisWorld zentral gespeichert und verwaltet. Eine Synchronisation der Daten entfällt.
- Über das Rechtesystem wird festgelegt, ob die Informationen im Unternehmensportal über das Intranet, das Extranet oder das CRM-System abgebildet werden sollen.

Flexibel bleiben

- Einfache Anpassung von teamWorks an Ihr Unternehmens-Layout
- Über ausgefeilte Zugriffsrechte regeln Sie die Sicherheit Ihrer Daten.
- Integration und Bearbeitung eigener HTML-Seiten mit dem HTML-Editor.
- Anbindung an externe Datenquellen und Einbindung von externen Internetseiten und anderen Applikationen mit Web-Oberfläche.
- Im- und Export von Komponenten inkl. dazugehöriger Datenstruktur.

Systemvoraussetzungen

Das Modul teamWorks ist für Anwender plattformunabhängig, für folgenden Browser freigegeben:

- ✓ Microsoft Internet Explorer ab Version 7
- ✓ Opera ab Version 9
- ✓ Mozilla Firefox ab Version 3

Serverseitig werden die folgenden Komponenten benötigt:

- ✓ Microsoft Internet Explorer ab Version 7
- ✓ Microsoft Webserver IIS ab Version 5 oder Apache http Server ab Version 2.0.x
- ✓ Microsoft ADO ab Version 2.8 (MDAC)

Interessiert?

Sie möchten mehr über **teamWorks** erfahren?
Wir beraten Sie gerne!

NEWA

NEWA Systemhaus GmbH
Werner-von-Siemens-Str. 1
88521 Ertingen
www.newa.de
Tel.: 07371 9594-0
E-Mail: info@newa.de

